

Bevezetés

A Pannónia Középiskolás Kollégium csoportvezető tanáraként, majd intézményvezetőjeként alkalmam volt belülről alaposan megismerni a kollégiumot. Két cikluson keresztül sikeresen vezettem az intézményt, ezért szeretném újra megpályázni az intézményvezetői pozíciót.

A dokumentumot három nagy egységre tagoltam: a helyzetelemzésre, a fejlesztési elképzelésekre és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalataira.

A helyzetelemzés tartalmazza a jelenlegi vezetési ciklusom kiértékelését, a végrehajtás sikerességét.

A második részben a fejlesztési elképzeléseimet fejtem ki. A korábbi vezetői pályázatomban leírt terveket újra átolvastam, és amit nem tudtam valamilyen oknál fogva megvalósítani és továbbra is jónak és kivitelezhetőnek tartok, azokat átemeltem a jelenlegi pályázatomba. A fejlesztési terv megfogalmazása az intézmény külső és belső tényezőinek figyelembe vételével kerül kialakításra, majd a vezetői kompetenciákat mutatom be fejlesztési programokkal kiegészítve. A fejlesztési elképzeléseimben számoltam a környezet változásaival, a digitális kihívásokkal, a tanulási szokások megváltozásával, a fluktuációval.

A harmadik rész az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés alapján került összeállításra.

Összeségében elmondható, hogy azokon a dolgokon, amik eddig is jól működtek a kollégiumban nem kívánok változtatni, azokat megőrizve haladunk tovább.

Motiváció

Először 2014 februárjában kerültem vezetői pozícióba. Egy rendkívüli, változásokkal teli időszak következett. Kezdő intézményvezetőként jelentős erőket kellett fordítanom a gyakran változó jogszabályi környezet tanulmányozására a mindennapos teendőim mellett. Gyakoriak voltak a személycserék a felettes szervnél is. Négy és fél évem alatt négy vezetőm váltotta egymást.

A Közép-Pesti Tankerületi Központ biztonságos középírányító szervként jelent meg az átszervezések után. Több vezetőjét már korábbi évekből ismertem, munkakapcsolatban álltunk, így tudtam, hogy egy igen jó minőségű, nagy teherbírási, kipróbált csapat lesz felettünk és mellettünk.

A két vezetői ciklusom alatt rengeteg helyzetet megéltem, részben olyanokat, amelyekre fel lehetett készülni, és számos olyat, amelyek viszonylag váratlanul értek. A vezetői pályázatom megvalósítását is jelentősen átrajzolták ezek a váratlan események.

Ezek közül időben elsőként **a kollégium átszervezése** történt meg. Tankerületünk felmérve a szabad kapacitásokat, a XIII. kerületben élő szülőknek és gyermekeknek kedvezve intézményünkbe helyezte a XIII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat egy részét. A változás kezelése nem volt egyszerű, a tanároknak, a diákoknak el kellett magyarázni mi történik körülöttük. Az átszervezés tapintatosan ment, az aktív dolgozókat nem küldtük el. A tankerület segítségével a megmaradt területünket kissé átépítettük, ennek következtében két új tanulószobát és egy irattárat alakítottunk ki. A könyvtárat visszaköltöztettük régi helyére, a 416-os helyiségbe. Kaptunk szép, új könyves szekrényeket, a könyvtáros kollégám pedig rövidesen újjávarázsolta és kollégiumunk büszkeségévé tette a könyvtárat. A kollégium kisebb létszámmal üzemelt tovább, viszont élhetőbb és csendesebb hely lett.

Második kéretlen eseményként **a koronavírus-járvány** érkezett meg: egyik pillanatról a másikra haza kellett küldenünk a gyerekeket. A lezárások, az átállás az online munkavégzésre, egy soha el nem képzelt szürreális világot teremtettek. A kollégiumi munka viszont jórészt közösségben történik, mindig is sok programunk volt, rossz volt látni, hogy a folyton nyüzsgő kollégiumból kihalt szellemház lett. A digitális térben tovább dolgoztunk, tartottuk a lelket a gyerekekben, segítettük tanulmányaikat.

Kihasználva az időt, továbbképzéseken vettünk részt. Jó alkalom volt arra, hogy olyan területre is kitekintsünk, mint az „MI Kihívás”, amelynek célja a mesterséges intelligencia széles körű társadalmi megismertetése volt.

Ismét visszatérve a kollégiumba, a közösségi programok tilalma, az életidegen maszkviselés, hőmérőzés, karanténszobázás között tettük a dolgunkat.

Az oltásokról szóló hírek és álhírek, összeesküvéselméletek között páran összezavarodtak. Azzal, hogy kötelezővé tették a védőoltás felvételét, több kollégámat is ideiglenesen fizetés nélküli szabadságra kellett küldeni. Az egész Covid-járvány nemcsak egészségügyi terhet, hanem komoly és felelősségteljes vezetői döntések meghozatalának sorozatát jelentette. E mellett persze megnövekedett adminisztrációs és ellenőrzési terhet, valamint folyamatos aggodást is okozott, hogy a legrosszabb dolog bekövetkezésétől is kellett tartanunk.

Amikor már azt hittük, visszaáll minden a régi kerékvágásba, a szomszédunkban megindultak a **különleges katonai hadműveletek**. Néhány diákunk Kárpátaljáról érkezett, kétségbe esve szemlélték az eseményeket, igyekeztünk tartani bennük a lelket.

Fenntartónkkal, a Közép-Pesti Tankerületi Központtal, közös céljaink eléréséért fogok dolgozni, céloom: többé, jobbá, szebbé, tehát élhetőbbé tenni a kollégiumot.

Bízva az egyéni képességeimben, megérzéseimben, szakmai és egyre gyarapodó vezetői tapasztalatomban, valamint a szakmai közösség munkájában, tovább tökéletesíteném jelenlegi rendszerünket és előremutató irányba fejleszteném tovább az intézményt.

I. Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

1.1. Nevelő-oktató munkát végzők

Engedélyezett pedagógus létszám: 17 fő.

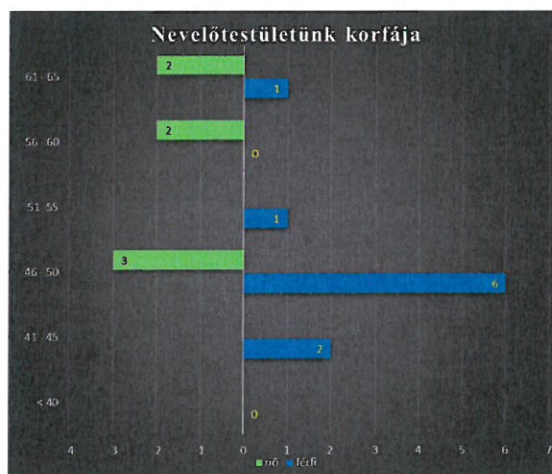
Az elmúlt öt évben új kollégák felvételére több alkalommal volt lehetőség, ami megkönnyítette a szervezetfejlesztést. Két fő doktori (PhD) végzettségű kolléga érkezett, mindketten az irodalomtudományokban jeleskednek.

A kollégium épületének funkcionális kibővítése során, a szakszolgálat beköltözésével a nyugdíjba vonuló kollégák státusza zárolásra került, a nevelőtestület létszáma 17 főre lecsökkent.

Évszám	Pedagógus létszám	Ebből nő	Ebből férfi
2018	20	12	8
2019	19	11	8
2020	19	10	9
2021	19	8	11
2022	17	7	10

Pedagógusaink nemek szerinti bontásban (Forrás: KIR-STAT)

A diagram összeállításához a 2023 márciusi adatait használtam fel.



A pedagógusok létszáma életkor szerint (Forrás: KIR-SZNY)

A nevelőtestületünk korfája megfelel az országos átlagnak. A korfából adódóan a következő öt évben az új kollégák toborzása ismét feladatként fog jelentkezni.

A munkahelyi légkör sokat javult, ez azért fontos, mert így több időnk jut az érdemi munkára és több figyelem a gyerekekre.

A diáklétszám csökkenése a csoportlétszámok, a pedagógus, portás státuszok számának csökkenését fogják okozni a dominó-elv alapján.

1.1.1. A pedagógusok továbbképzése

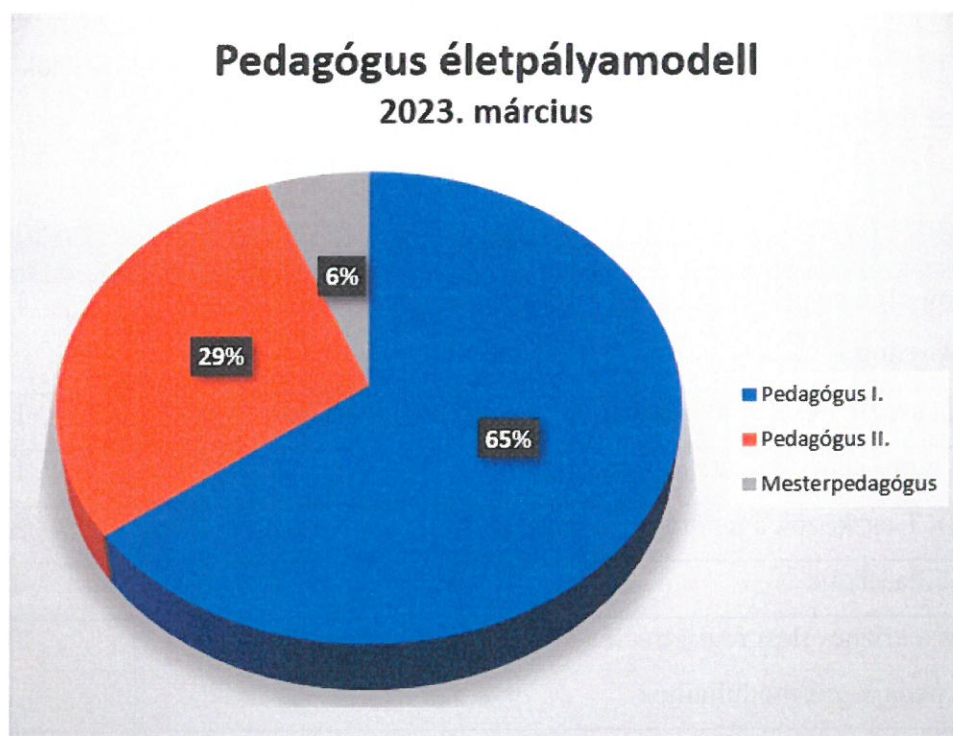
Intézményünk egyik erőssége a továbbképzési kötelezettség teljesítése. Ebből is látszik, szakmailag igényes, tanulni, önmagát képezni szerető nevelőtestületünk van. A ciklusom alatt a KRÉTA használatával kapcsolatos továbbképzést végezték el a legtöbben, de folyamatosan kerestünk egyéb, ingyenes lehetőségeket. A Covid-járvány alatti időszakban sok pedagógus élt az online teljesíthető továbbképzések lehetőségével.

A képzés tematikája	Létszám
Aktív állampolgárság-Felkészülés az Európai Parlament Nagykövet Iskolája programra.	1 fő
Alkalmazói szoftverek és táblajátékok a tanulás támogatásában	1 fő
Az iskolai motiváció elmélete és gyakorlata	1 fő
E-skola - IKT eszközök a tanórán	3 fő
Érzelmelek didaktikája	1 fő
Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszer (KRÉTA) pedagógus moduljaihoz	17 fő
"Füstbe szállt életek"- A holokauszt történetek európai szakaszai...	2 fő
Hatékony tanulás-módszertani eljárások	1 fő
Magyar nyelv és irodalom szakos tanári diploma megszerzése	1 fő
Megoldásfókuszú vezetés	1 fő
Szakvizsgázott pedagógus tantárgypedagógiai kérdések az iskolai gyakorlatban területen – diploma megszerzése	1 fő

A jelenlegi 17 fős pedagógus létszámunkból négy fő életkorából adódóan mentesül a továbbképzési kötelezettsége alól. A korábbi vezetői ciklusomban összesen 24, a jelenlegiben összesen 30 továbbképzésen vettünk részt, ami egyértelmű növekedést jelent.

1.1.2. Pedagógus életpályamodell

A pedagógus életpályamodell kínálta lehetőséggel, kötelezettséggel egyre többen akartak élni, de van egy szűk mag, aki még mindig hezitál. Ők az életpályamoddellel változásával kapcsolatos esetleges bejelentés miatt várakozó állásponton vannak.



Gyakornok nincs az intézményben, a többség a pedagógus I, vagy a pedagógus II. fokozatban van. A távozó kollégák helyére, a kevés számú jelentkező nem biztosított túl nagy választási lehetőséget. Az új kollégák mindegyike – egy fő kivételével- pedagógus I. fokozatban van. A kivételt egy mesterpedagógus jelentkező képezi, akinek sok mindenben számíthattam a véleményére, észrevételeire.

Amennyiben a mostani rendszerben gondolkodunk, abból az következik, hogy a következő vezetői ciklusom alatt a nevelőtestület 2/3-ának a pedagógus II-es fokozatok megszerzésére irányuló minősítési eljárások megszervezésével kell számolni.

1.2. Nevelő-oktató munkát közvetlen segítők

- kollégiumi titkár,
- ápolónő,
- rendszergazda.

A titkárom 2019 óta dolgozik mellettem. A közeljövőben ápolónő felvételével számolok, a rendszergazdánk heti egy alkalommal átsegít nekünk a szomszédos iskolából.

1.3. Technikai személyzet

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 61. § (5) bekezdése alapján a gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörökben alkalmazottak létszáma legfeljebb a pedagógusok teljes munkaidőre számított létszámának ötven százaléka lehet kollégiumban.

Az álláshelyek ennek megfelelően fel vannak töltve.

A portán és a takarítónők között szükséges volt bizonyos személycseréket végrehajtani, mostanra mindkét részlegen jól működő csapat állt össze.

A vezetői ciklusom alatt négy karbantartó váltotta egymást. A legutóbbi megbízható, együttműködő, és legjobb tudása szerint végzi a kollégium számára nélkülözhetetlen munkáját.

A megfelelő technikai személyzet, és a jelentkezőkből jól együttműködni tudó csapat kialakítása volt talán a legnehezebb feladat az előző öt évben. Rengetek időt, energiát vitt el a köztük lévő konfliktusok kezelése, amelyek sokszor szemléletbeli különbségekből fakadtak.

2. A diákság

Összetétele:

	Intézményi átszervezés előtt		Intézményi átszervezés után		
Év	2018.10.01.	2019.10.01.	2020.10.01.	2021.10.01.	2022.10.01.
Tanulók létszáma (fő)	276 fő	281 fő	231fő	235 fő	233 fő
SNI diákok száma	10 fő	13 fő	10 fő	12 fő	10 fő
963 Nemek szerint	143 lány	139 lány	114 lány	119 lány	115 lány
	133 fiú	142 fiú	117 fiú	116 fiú	118 fiú
Csoportok száma	12	12	10	10	10

(Forrás: KIR-STAT)

A kollégium létszámadat nagy kilengésektől mentes csupán 2-5 fős mozgások jellemzik, a fiúk és a lányok aránya nagyjából azonos. A kollégium számtalan iskolával áll kapcsolatban, várunk diákokat különféle szakképzőkből: pincéreket szakácsokat, vendéglátókat, hajósokat. Ipari tanulókat: autószerelőket, asztalosokat, gépészeket.

Művész diákjaink a Bartók Béla Zeneművészeti Szakközépiskola és Gimnáziumból (Konzi), és a Fóti Népművészeti Szakgimnázium és Gimnáziumból érkező néptáncosok. Ők különböző versenyeken, területi, fővárosi rendezvényeken is fel szoktak lépni.

A kollégium diákbázisának fontos részét képezik a környező sportklubok igazolt versenyzői, sportolói. Ők többnyire hétfőig is bent szoktak tartózkodni, hiszen, vagy edzésük, vagy versenyük van. Kiemelt partnerünk a Vasas Kubala Akadémia, a Budapesti Honvéd SE, az Újpest Fc, UTE, a Fradi.

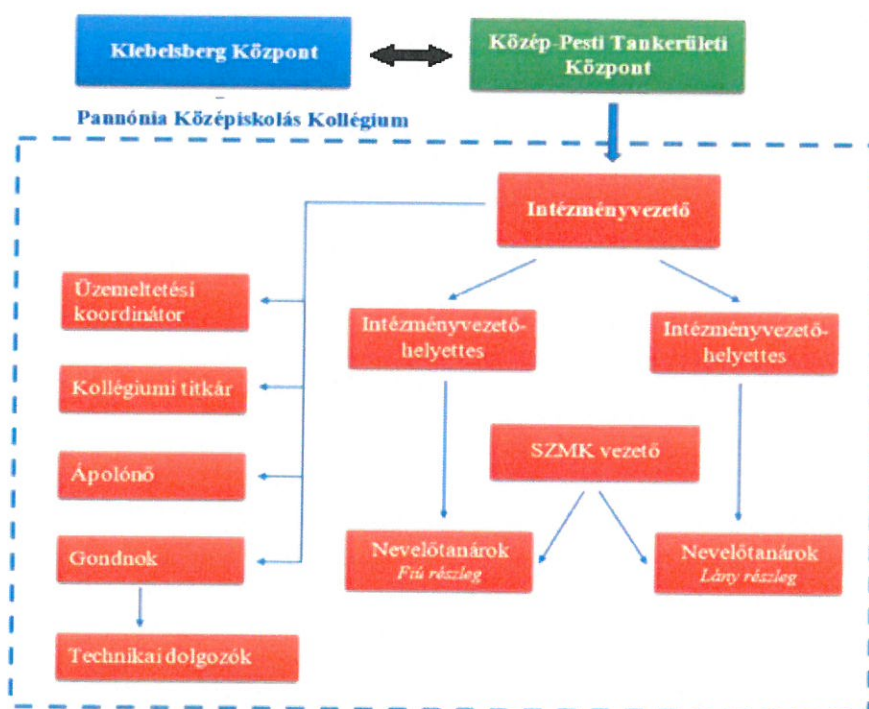
Azok a tervek, amelyek energia-és vagyontakarékossági okokból a kollégiumok hétfői nyitva tartásának korlátozására készülnek, várhatóan jelentősebb diáklétszám csökkentést fog okozni intézményünkben. A diákok lakóhelyükhöz közelebb, a határon túli diákok, pedig vagy a gyűjtőkollégiumban, vagy valamelyik rokonuknál megtérve fogják eltölteni hétfőjüket.

A szociális hátrányokkal küszködőkről

A szociális hátránnyal küszködők problémájának enyhítésére minden tőlünk telhetőt megtettünk. A tanárok néha saját pénzükből segítették ki a diákokat, egyéni beszélgetések sorozatával tartották bennük a lelket, terelgették, segítették őket. Biztosították, hogy ne éhezzenek, legyen hova hazaérkezniük. Érzelmi biztonságban nevelték őket. Lehetőséget biztosítottak számukra, hogy eljuthassanak Budapest kulturális intézményeibe. A kollégium pedagógusainak hozzáadott értéke ezen a területen kimagaslóan nagy. Volt olyan diákunk, akit egészen a felsőoktatásig eljuttattak.

3. Az intézmény struktúrája

Fenntartónk, a Közép-Pesti Tankerületi Központ illetékességi területe fővárosunk XIII. és XIV. kerületére terjed ki, így fenntartásában van a budapesti önálló kollégiumok csaknem fele, hat intézmény, köztük a Pannónia Középiskolás Kollégium is.



Jelenlegi munkakörök és a munkakörökben foglalkoztatottak létszám

Munkakörök	Létszám
intézményvezető	1 fő
intézményvezető-helyettes	2 fő
nevelőtanárok	14 fő
kollégiumi titkár / üzemeltetési koordinátor	1 fő
ápoló	felvétele folyamatban
gondnok /karbantartó	1 fő
takarító személyzet	3 fő
portai személyzet	4 fő
Összesen	26 fő

A kollégiumon belüli hierarchiát a fentebbi ábra jól szemlélteti.

A kollégiumon belül alá- és fölérendelt viszonyban működnek az egyes vezetői szintekhez tartozó:

- vezetők,
- illetve vezetőkhez tartozó beosztottak.

Az intézmény élén az intézményvezető áll. Munkáját közvetlenül két intézményvezető-helyettes segíti. Egyik a leány, a másik a fiú részlegen dolgozik. A vezetők munkájának összehangolása napi szintű megbeszélésekkel történik: aktuális problémák, feladatok, felmerülő ötletek.

Az intézményvezető-helyettesek külön is tartanak kis értekezleteket a csoportoknak.

Az intézményvezető, a koordinátor és a gondnok vezetésével pedig a technikai személyzet ül össze és beszélük át az aktuális feladatokat, problémákat.

4. A kollégium épülete, tárgyi feltételek

4.1. Lakhatási környezet

A kollégium biztosítja a kellemes, otthonos elhelyezés feltételeit: az emeletes ágyas lakószobákban minden tanulónak van saját zárható szekrénye, íróasztala, vannak könyves és egyéb polcos szekrények, éjjeli lámpája. Minden szoba saját hűtőszekrénnyel rendelkezik. Minden emeleten van megfelelő számú zuhanyzó, WC fürke, teakonyha, automata mosógép. Az első emelet kivételével minden szinten van ruhaszárító gép is. A tanári szobákban mikrohullámú sütők, szendvicssütők, vasalók, vízforralók szolgálják a diákok igényét.

Az épület 1970-ben épült munkásszállónak. Azóta átalakították, az alapvető rendszereit (fűtés, világítás, nyílászárók, vizesblokkok) felújították. **Még megoldandó probléma a teljes csatornahálózat felújítása, a WC-k szellőzőrendszerének korszerűsítése, a lakószobák konnektor-ellátásának további bővítése. Hatékony árnyékolástechnika szükséges, mert május-június-szeptember hónapokban elviselhetetlenül meleg az épület, pihenni, tanulásra koncentrálni, nagyon nehéz, szinte lehetetlen.**

4.2. A tanulási környezet

A lányok lakószobáikban, a könyvtárban, illetve az V. emeleti klubban tanulhatnak. A fiú részlegen minden csoport számára biztosított tanulásra megfelelő helyiség. Hatékony motivációt jelent, hogy az a tanuló, aki eléri a 4,00-átlagot, szobájában tanulhat. Az egész épületben biztosított az internetes elérhetőség, teljes a wifi lefedettség. A tanulás szervezeti és időkeretei is adottak (szilencium).

4.3. Közösségi tér

Vannak közösségi terek, könyvtár, számítógépterem, két klubhelyiség (101, 516) étterem, konditerem. Ezek, a konditerem kivételével, mind multifunkcionálisak, ha kell tanulószobák, ha kell, gyakorlóhelyiségek stb. A könyvtár szilencium alatt tanulószoba, azon felül sakkmérkőzések, filmvetítések helyszíne. A klubszobák a szilenciumon ideje alatt tanulószobaként funkcionálnak, majd zongoragyakorló, tévő, csocsózó, pingpongozó helyek, a 101-es klub a kollégiumi diszkó, nagyobb rendezvényeink helyszíne.

4.4. Sportolás

Napi sportolásra két lehetőség van az épületen belül: a nagyon jól felszerelt konditeremben, és az első emeleti klubban pingpongozásra. Ezen kívül heti egy alkalommal át lehet menni a szomszédos általános iskola tornatermébe kosárlabdázni, focizni. Több diákunk fővárosi sportklubok leigazolt sportolója (focisták, jégkorongosok, dzsúdósok, úszók, műugró stb.), ők a kollégiumon kívül is edzenek, és az egyesületükben készülnek fel a versenyekre (pl. Budapesti Honvéd Sportegyesület, Vasas, UTE, Fradi).

4.5. Az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának szempontjából

A különleges bánásmódot igénylő tanulókat a szakértői bizottság véleménye alapján és lehetőségeink figyelembe szerint támogatjuk.

Mivel nincs fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus a kollégiumban, így a munkájukhoz használt eszközök sincsenek az intézményben.

Összegezve elmondható, hogy az otthonosság feltételeinek biztosítása, a tárgyi feltételek folyamatos javítása élhetővé, és a diákok számára vonzóvá tette kollégiumunkat. Igen jelentős vendégforgalmat bonyolítunk, visszatérő szállóvendégeink, csoportjaink is vannak.

5. Az intézmény kapcsolatrendszere

Célom a jó munkakapcsolat és együttműködés kialakítása, kapcsolatok bővítése volt. Ezt sikerült is megvalósítani. A külső kapcsolataink lehetővé teszik az eredményesebb és színvonalasabb munkavégzést, ingergazdagabbá teszi a tanulók életét. A kollégiumok közötti kapcsolattartás pedig azért fontos, mert így egymástól is tanulhatunk (horizontális tanulás).

Az intézményi kapcsolat	A kapcsolatot jelentő szervezet neve
Fenntartónk	Közép-Pesti Tankerületi Központ
Más nevelési-oktatási intézmény	Minden olyan nevelési-oktatási intézménnyel, ahol diákjaink tanulnak, valamint a budapesti kollégiumok
XIII. kerület	XIII. kerületi Rendőrfőkapitányság
Gyermejjóléti és családsegítő szolgálat	Gyermejjóléti Szolgálat - tanuló lakóhelye szerinti Belvárosi Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat
XIII. kerületi önkormányzat	Prevenációs Központ
Egészségügyi ellátás	a kollégiumi háziorvosa: Dr. Szegedi Adrián (Prémium Medicina Kft.)
Pedagógiai-szakmai	Budapesti POK, Oktatási Hivatal
Sportklubok	Budapesti Honvéd Sportegyesület Ferencvárosi Tc. UTE, Újpest Fc. Vasas Sc.
Egyéb fontos partnereink	A XIII. kerületi Önkormányzat budapesti színházak Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Művészetek Palotája Informatika-Számítástechnika Tanárok Egyesülete (ISZE) Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK)

6. A vezetői pályázatom, az előző vezetői ciklusom megvalósulási mutatói

A táblázatba azokat a fejlesztési terveket vezetem fel, amiket sikerült megvalósítanom. Ami a Covid-járvány és egyéb okok miatt nem volt lehetséges, azokat újra átgondoltam, és amit továbbra is megvalósításra érdemesnek, kivitelezhetőnek gondolok, azt a vezetői pályázatom második nagy részébe, a fejlesztési fejezetbe foglaltam bele.

Tervek	Megvalósulás
Tanári státuszok feltöltése, fiatalítás	✓
Tanulás támogatása	✓
Személyiségfejlesztés (KNOAP)	✓
Cybertámadások elleni védelem, honlap áthelyezése	✓
Hazaszeretetre nevelés	✓
Regisztrált tehetségpont	✓
Tehetségek kibontakoztatásának segítése	✓
Kiemelt figyelmet igénylő tanulók segítése	✓
Hátrányos helyzetű, nehéz sorsú diákok segítése	✓
Európai Parlament Nagykövet iskolája cím elnyerése	✓
Biztonsági fejlesztések	✓
Szoros együttműködés az iskolákkal, kollégiumokkal, egyéb partnerekkel.	✓
Diákok motiválása: 7próbások	✓
A diákönkormányzat javaslatainak megvalósítása	✓
Pályaorientáció segítése: Oktatási Hivatal segítségével.	✓

Tervek	Megvalósulás
Vezetői időgazdálkodás javítása	✓
Kapcsolattartás	✓
Pedagógusok továbbképzése	✓
Tárgyi feltételek: ➤ ágynemű huzatok cseréje, ➤ bútorok cseréje (székek, asztalok) ➤ új eszközök beszerzése: - mosógépek, szárítógépek, - hűtőszekrények, ➤ könyvtári állomány frissítése, ➤ Tv-tartó falikonzol beszerzése ➤ új laptopok, asztali gépek	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Épületfejlesztés: ➤ biciklitároló kiépítése ➤ a nyomóvezeték, csatornarendszer felülvizsgálata, részleges felújítása, ➤ falikonnektorok kiépítése.	✓ ✓ ✓

6.1. Vezetői pályázaton felül történt

A tárgyi fejlesztések folyamatosak, minden területen fejlesztésekről számolhatok be, az egyik kiemelkedő intézkedés **az informatikai eszközparkunk megújítása** volt. Az RRF-1.2.1-2021-2021-00001 pályázat keretében notebook eszközöket kaptunk. A munkánk elvégzéséhez, az otthonosság feltételeinek megteremtéséhez a tárgyi feltételek biztosítva vannak.

A koronavírus járvány tombolása alatt a digitális térbe tevődött át a tanulás. Sok felületet, digitális anyagot ismertünk meg, illetve készítettünk.

A tanárok többek között az alábbi felületeknek tanulták meg a használatát:

- Facebook-csoport,
- Google classroom,
- Teams,
- Zoom,
- messenger stb.

Legjelentősebb kényelmet, otthonosságot biztosító beszerzések:

- a tornaszoba fejlesztése: fekvenyomópad, francia rúd, kettlebell súlyzók, gumírozott súlyzótarcsák, haskerekek, fitnesslabdák.
- asztalitenisz ütők, labdák, sportmezek,
- diákszobákba új olvasólámpák beszerzése,
- vasaló a diákok részére,
- hálósobák linóleumpadlók felújításai,
- porszívók diákok és takarítónők részére
- ágyneműbeszerzések (huzatok) a lakószobákba
- a teakonyhákba: mikrosütők és vízforralók, kenyérpirítók, szendvicssütők
- taneszközök: sokféle irodai eszköz, tanuláshoz, szemléltetéshez mágnes táblák
- könyvtári állomány bővítéséhez szakkönyvek, TV tartó falikonzol beszerzése,
- tanáriba: olvasólámpák, székek, számítógépek,
- a mozgatáshoz molnárkocsi beszerzése.

Épületfelújítások, modernizáció:

- a lift nagymértékű felújítása,
- az I. emeleten irattár kialakítása (108),
- II. emeleti tanári otthonosabbá tétele, a fogadó helyiség bútorzat cseréje,
- a III. emeleten két új tanulószoba kialakítása (307, 308)
- új könyvtár kialakítás, szép bútorokkal a IV. emeleten (416-os helyiség),
- karbantartónk az épület teljes folyosóhálózatát, a portásfülkét kifestette,

- a diákok által használt II. emeleti vizesblokk teljes felújítása,
- folyosókra, lépcsőházba új képkerekekbe kihelyeztük a kollégium életképeit,
- partneri szerződésünk keretében a Vasas Kubala Akadémia három szobában végzett el szállodai szintű felújítást.

Takarékossági lépések beruházások:

- energiatakarékosság: termosztátfejek beszerzése a radiátorokhoz,
- 1. emeleti kézmosóba, 2. és a 4. emeleten LED-es lámpák felszerelése a folyosóra,
- a tankerületünkkel elkészítettük az épület energiatakarékossági intézkedési tervét.

Biztonsági fejlesztések

„Három testőr” kiépítése a gyermekek, dolgozók biztonsága érdekében:

- **szén-monoxid-érzékelőt** szereltettünk fel a földszinti főzőkonyhába,
- **füstérzékelőket** építettünk ki a folyosókra, A füstérzékelő nagy hanggal, időben figyelmeztet minket arra, hogy tűz keletkezett, így azt még időben el tudjuk oltani, vagy ki tudunk menekülni otthonunkból és segítséget tudunk kérni.
- **kézi tűzoltókészülékek**, folyamatos ellenőrzése, szükség esetén cseréje.

7. SWOT-analízis

A kollégium SWOT analízise

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
➤ kollégák együttműködése ➤ elkötelezett humán erőforrás ➤ továbbképzések teljesítése ➤ hivatástudat, gyermekközpontúság ➤ hagyományok, színes programkínálat ➤ kollégium kedvező földrajzi elhelyezkedése, vendéglátás: bevételi lehetőség ➤ innovációk ➤ IKT eszköz ellátottság ➤ külső kapcsolatok sokszínűsége	➤ külső erőforrások (pályázati lehetőségek) ➤ reál szakos (matematika, fizika) ellátottság, ➤ jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokkal kapcsolatos tudás szervezettebb megosztása.
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
➤ további kapcsolatépítés ➤ hospitálás, szaktanácsadók meghívása ➤ pályázatfigyelés, lobbizás ➤ energetikai takarékoság ➤ egészségmegőrzés	➤ demográfiai hanyatlás ➤ esetleges járványok ➤ energiaválság ➤ háború elhúzódása, kiszélesedése

II. Fejlesztési elképzelések

1. Jövőkép

Olyan kollégiumot képelek el, amelynek diákösszetétele sokszínűséget mutat. Lesznek többek között zenészek, sportolók, vendéglátóiparban tanulók, néptáncosok, gimnazisták, faipari tanulók.

Az intézményen belül az emberi kapcsolatokat a kölcsönös együttműködés, a harmónia, a jóhiszeműség és a tisztesség jellemezné. Kollégiumunk az oktatás rendszer képzeletbeli térképén a béke és nyugalom szigete lenne, egy olyan világítótoronnyal, aminek jelzőfényét az emberi értelem biztosítaná.

Szeretném, ha az internet mellett olyan programokat tudnánk megszervezni, amelyek a diákok is érdekesnek találják. Szeretném, ha a diákok megismernék Budapest nevezetességeit, eljutnának olyan helyekre, amelyek meghatározók voltak hazánk történelmében, kultúrájában.

A néptáncos fellépnek versenyeken, az állami ünnepeinken, filmforgatásokon.

Az intézményben motivált pedagógusok innovatív ötleteivel formálnánk a diákok személyiségét, segítenék tanulmányaikat, akik második otthonukként tekintenének a kollégiumra.

A tanulás mellett a testi egészség, fitness értékét is szem előtt tartva, kihasználtan működnek sportszakköreink, a káros szenvedélyek visszaszorulásával párhuzamosan.

Az épületet állagmegóvása mellett az épület részletekben történő megújítására kerülne sor. A környezettudatosság, a zöldítés jegyében a külső betonfalakra zöld növényzet kerülne, a lámpákat energiatakarékos fényforrások biztosítanák, csökkennének a rezsizámlák. A környezetvédelem, fenntarthatóság, újrahasznosítás központi eleme lenne a gondolkodásuknak.

A diákok szakmát szerezve a társadalom hasznos tagjai lesznek, és visszaemlékezve a „Családi életre nevelés” foglalkozásaira, praktikus ismereteiket felhasználva nevelnék szeretetben gyermekeiket.

Fenntartónk elégedettséggel nyugtázza, hogy a XIII. kerületben az elvárásainak megfelelő kollégium működik, és az épületbejárás során a közös munkánk eredménye köszön vissza.

A XIII. kerületi Rendőrkapitányság bűnmegelőző előadásainak intelmeit egy életre befogadva, kötelességtudó, jogkövető, törvénytisztelő és becsületes polgárokká válnak.

2. Kitűzött célok

2.1. Stratégiai, operatív céljaim

- A kollégiumról kialakult vonzó kép megtartása,
- Az épület fejlesztése, zöldítése
- HR területen: megfelelő új kollégák kiválasztása, a pedagógusutánpótlás biztosítása,
- diákjainkat iskolai tanulásának támogatása,
- gyermekvédelem a káros tendenciák ellen,
- teljesítményértékelési rendszer működtetése,
- az intézmény kapcsolatrendszerének bővítése,
- a nevelő-oktató munka magas színvonalának megtartása, fejlesztése,
- a tehetségpont működtetése.

Az operatív célokat az egyes alegységekben fogalmaztam meg.

3. Épületfejlesztési tervek

3.1. Zöldítés

A kollégium épülete energetikai gazdaságosság szempontból elavult, a szocialista realizmus építészet stílusjegyében megépült szürke betonépület. A zöldítés során a homlokzatot növényekkel futtatnánk be, ezzel a környék egyedi épületévé válna. Esztétikai szempontokból is hasznos lenne, egy színesebb, barátságosabb épület lenne a felújítás eredménye. A homlokzatzöldítést pályázati erőforrásból valósítanánk meg.

3.2. Energetikai fejlesztés

A folyosók kopolit üvegfalainak lebontása, a lépcsőház ablakcseréje az energetikai szempontok miatt kiemelten sürgős lenne. Amennyiben lehetőség van rá, úgy az ablakokat hő védő fóliával látnánk el, mert a nyári időszakban a hőség nehezen viselhető el az épületen

belül, nagyon megterheli az emberi szervezetet. A felújítása Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok (KEOP) keretén belül valósulhatna meg.

Érdemes lenne az épület világítását is felülvizsgálni, és ahol lehet takarékosabb megoldásokat alkalmazni (LED-es lámpák).

3.3. Konnektorok kiépítésének folytatása

A lakószobákon belül régi probléma a konnektorok száma, elhelyezkedésük. A konnektorok még egy olyan időszakban lettek kialakítva, amikor jóval kevesebb elektromos eszközt használtak a tanulók. A jelenben a probléma áthidalását a diákok hosszabbító használatával oldották meg. Mivel általában hat fő lakik egy hálóban így, ha csak fejenként egy hosszabbítót használnak már az is sok.

3.4. Csatornaprobléma megoldása

Az épület csatornahálózata megérett egy alapos felújításra. Sajnos 2022. szeptemberétől nagyon gyakoriak voltak a dugulások, és az épület bizonyos pontjain csatornaszag is előfordult. Ezen szakemberek bevonásával feltétlenül változtatni kell!

3.5. Vagyonvédelem, biztonság

A vagyonbiztonság érdekében riasztórendszer telepítését tervezem. Szükségesnek tartom biztonsági cég bevonásával felmérni és kiépíteni egy hatékony riasztórendszert betörésvédelmi okokból. Érdemes lenne a földszinti ablakokat védőfóliával bevonni, egy esetleges ablaktörés esetén a szilánkok, nagyon darabok okozta sérülések megelőzésére. Továbbá szükséges a már kiépített kamerarendszert aktivizálni, üzembe helyezni.

4. Tárgyi eszközök beszerzése

4.1. Könyvtárfejlesztés

A könyvtárosunk javaslatára sikerült beszereznünk egy konzolt, most már csak egy modern TV-re van szükségünk, ahhoz, hogy minden igényt kielégíthessünk. A régi tévénk sajnos javíthatatlanul meghibásodott.

A könyvtár állományát folyamatosan megújítjuk. Diákok tanulását és pedagógusok munkáját segítő szakirodalmi könyveket is tervezek beszerezni.

4.2. Diákszobák fejlesztése

Sok éven át kiszolgáló székek, asztalok megérették a cserére. A székek szakadtak, elkoszolódtak, többségükön a kárpit érintésre elszakad, szinte lebomlik. Az asztalok egy része is rossz állapotban van, már nem esztétikusak. Ahol szükséges az elhasznált matracokat is tervezzük kicserélni. Az ágyneműhuzatokat, párnákat, paplanokat, függönyöket is fokozatosan cserélnünk kell.

5. Intézményi kapcsolatrendszer bővítése

5.1. Diáklétszám

Intézményünknek bejáratott kapcsolatrendszere van, célom ezek folyamatos ápolása, igénybevétele, bővítése és a kapcsolatok elmélyítése. Reméljük, hogy a hétvégi zárva tartás ellenére is megfelelő diáklétszámmal vágunk bele az új tanévekbe.

Feladatok:

- együttműködési partneri kapcsolatokat bővíteni,
- az intézmény képviselete különböző rendezvényeken, szakmai fórumokon, ezeken élni a kapcsolatépítés lehetőségével;

- a kollégáim kapcsolatait integrálni az intézmény kapcsolatrendszerébe;
- PR-tevékenység: az intézmény honlapja, nyílt napok, fogadóórák tartása; szórólapok elkészítése, eljuttatása a partnerintézményekhez, névjegykártya stb.

Várható hatása: a kollégium feltöltöttségének biztosítása, a szakmai munka minőségének javulása, stabil partneri kapcsolatok, közös gondolkodás, közös munka.

Határidő: folyamatosan.

5.2. Partnerségi kapcsolatok erősítése a sportklubokkal

Cél: a kollégium feltöltöttségének javítása, a sportklubok, akadémiák működésének segítése. Hozzájárulni a hazai utánpótlásneveléshez.

A kollégium környezetében több nagy híré klub megtalálható, velük fel fogjuk venni a kapcsolatot.

5.3. Közösségi szolgálati hely

A diákönkormányzat javaslata alapján került pályázatomba ez a pont. Jó érzéssel rátapintottak, hogyan lehetne a kellemest a hasznossal összekötni.

Intézményünk életét számos belső program teszi színessé. Ezekben a programokban szinte minden esetben aktívan részt vesznek a kollégistáink. Vannak zenészek, néptáncosok, hangtechnikusok, konferenciák, klubrendezők, koordinátorok, toborzók, plakátkészítők stb.

A megvalósítás lépései:

I. Előkészítés fázisa

Célok és feladatok meghatározása.

Infrastruktúra, eszközellátottság vizsgálata (hány fő, milyen rendszerességgel vehet részt benne).

A program előkészítése.

Ütemterv készítése.

Nyilvántartáshoz szükséges sablonok kialakítása (jelenléti ív, programnyilvántartó lap).

Terv a diákok felkészítésére, mely magában foglalja a célok, feladatok, elvárt eredmények, valamint az egészségügyi, biztonsági (munkavédelmi) előírások áttekintését.

Együttműködési megállapodás megkötése az iskola, illetve a fogadó intézmény között, amelyben rögzítésre kerülnek a program részletei, felelősségi körei, a felmerülő költségek, azok finanszírozása stb.

Kiskorú résztvevők lévén fontos, hogy a szülők beleegyeztek-e, hogy gyermekeik az adott intézménynél az előre egyeztetett tevékenységet elvégezzék.

II. Program lebonyolítása

A diákok, pedagógusok felkészítése, a kollégiumunk hátterének, tevékenységnek ismertetése, a kollégium munkatársainak, a program koordinátorának, a diákokkal esetleg kapcsolatba kerülők bemutatása.

A jelenléti ív aláírása.

A program alatt jelen kell lennie a koordinátor tanárnak, akihez a diákok kérdéseikkel, felmerülő nehézségeikkel fordulhatnak.

III. Program vége, értékelés

A feladat elvégzése után szóbeli visszacsatolás a program koordinátorai (iskola illetve fogadó intézmény részéről is) a diákoknak. Köszönetnyilvánítás. A program tapasztalatainak dokumentálása.

A program értékelésekor a célok megvalósulásának vizsgálata. A kiértékelés, közösen történik a diákokkal, pedagógussal.

6. Tehetségpont

Az előző vezetői pályázatomban szereplő tehetségpont elérése megvalósítása után folytatjuk munkánkat. A tehetséggondozás megvalósítása, a gyerekek fejlesztése, tehetségük kibontakoztatásának segítése a következő öt évben is kiemelt figyelmet fog kapni. A nevelőtestület összetétele az utóbbi években kedvezően alakult, így a kitűzött célok reálisak, megvalósíthatók. A tehetségpont működése a kollégium már meglévő kapcsolatrendszerének felélénkülését, és új kapcsolatok kialakítását is magában hordozza.

6.1. A Tehetségpont konkrét programjai

- Soft skillek, kompetenciák fejlesztése: A tanulás módszertana, ötletek, trükkök. Tanulást segítő weblapok ismertetése. Hatékony időgazdálkodás. Szociális készségek fejlesztése.
- Mozgásban a kollégium programjai: sportprogramok.
- Európai Unió Nagykövetségek programja.
- Budapesti Egyesített Középiskolás Kollégium: földrajzvetélkedőn elindulni.
- Kollégiumon belüli programok: emelt szintű érettségire felkészítés: történelemből, irodalomból, testnevelésből, idegen nyelvekből: francia, angol. Korrepetálások.
- Az AI Mesterséges intelligencia bevonása a tehetséggondozásba. Webes felületek megismerése, a mesterséges intelligencia felhasználása a tanulásban, szövegalkotásban, képalkotásban stb. etikai kérdések.
- A tehetséggondozás, kompetenciafejlesztés témakörében továbbképzéseken részt venni.
- A tehetséges diákok számára fellépési lehetőséget biztosítunk a kollégium rendezvényein.
- A tehetséges diákjaink számára beszélgetésekkel, konzultációkkal biztosítjuk, elősegítjük fejlődésüket, tovább haladásukat, pályaorientációjukat.
- Színház, múzeumlátogatások, Budapest értekeinek bemutatása.
- Történelmi megemlékezéseinkhez kapcsolódó események megvalósítása.
- Táblajáték, logikai játék, társasjáték szakkörök szervezése.

Vezetői kompetenciák

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok

1.1. A tanulásról

Aktívan részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatásialapelvek, célok és feladatok meghatározásában. A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő–oktató munkát várok el. Irányítom a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulást támogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztéseket, elsősorban idegen nyelvekből, matematikából, érettségire felkészítő foglalkozások szervezésével. A foglalkozásokban, az intézmény éves munkatervében megjelentetjük a környezeti nevelés, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztését.

Célunk, hogy diákjaink végezzék el iskolájukat, és lemorzsolódásukat megakadályozzuk. A tanulás többoldalú támogatásának megvalósítását biztosítjuk: **digitális eszközökkel és tartalmakkal**, modern munkaformák kialakításával, a hatékony tanulás módszertanának átadásával, könyvtárunk segítségével. Szeretnék létrehozni egy **applikációgyűjteményt** is, amit a honlapunkon közzé tennénk.

Feladatunk, többek között a tanulási környezet, tárgyi feltételek javítása. Tanulószobák szépítése, berendezésének fejlesztése. Tanulásmódszertani foglalkozások tartása. A motiválást fontosnak tartjuk, törekszünk a korosztályi és generációs sajátosságokat figyelembe vevő didaktikai lehetőségekkel kapcsolatban folyamatosan tájékozódni.

A tanulók motiválására többféle módszert lehet alkalmazni:

- Ráhangolódás, témák érdeklődést felkeltő bevezetése, az előzetes tudás felidézése.
- Célok és jutalmak: a tanulóknak célokat kell adni és jutalmazni őket a célok eléréséért, ami segíthet abban, hogy fókuszáljanak és elérjék a sikereket. A legfontosabb visszacsatolásként járó jutalom az iskolában szerzett érdemjegy, a jól végzett munka gyümölcse.
- Személyre szabott tanulás: a tanulók személyes preferenciáit és erősségeit figyelembe véve kell a tanulást szervezni, ami javítja a motivációjukat és a sikerérzetet.

- Tanulói részvétel: a tanulási folyamat szervezésébe be kell vonni a diákokat, ami segít abban, hogy érdekeltté váljanak és aktív részesei legyenek a tanulásnak.
- **IKT-s eszközök, digitális felületek** használata a tanulás folyamán.

1.2. Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók

SNI, BTMN tanulók fejlesztése: alapvetően a szakértői bizottság által kiállított szakértői véleményre támaszkodva nyújtunk segítséget a lehetőségeinkhez mérten. Mi nyilván csak ráerősíthetünk a fejlesztőpedagógusok munkájára, azt viszont nem vállalhatjuk át, mivel az egy másik szakterület. Nevelési területen jellemzően több energiát kell rájuk fordítani, türelmesebben, megértőbben kell hozzájuk viszonyulni. A felesleges energiák, mozgásigények sport vonalon történő levezetésével, a magasabb intelligenciaszint kiaknázására a kollégiumi rendezvények, bizonyos versenyeken, szakkörökön történő szerepeltetéssel építünk.

Tehetséges diákokról a „Tehetségpont” címszó alatt már részleteztem a fejlesztési lehetőségeket, kollégiumunk tevékenységi köréhez illeszkedő programcsomagot dolgoztunk ki. Amikre figyelni kell a tehetséges, maximalista diákok esetében, a folyamatos elvárás, megfelelési kényszer, esetleges kudarc-tűrések (pl.:csak 4-es a dolgozatból fakadó önértékelési zavar) pszichológiai vonatkozásai.

1.3. Személyiségfejlesztés

A személyiségfejlesztés egy hosszú, megtervezett folyamat. A kollégiumban a diákok személyiségfejlesztése leginkább a tematikus csoportfoglalkozások segítségével valósul meg. A NAT feladatokhoz alkalmazkodó 12 terület feldolgozása a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának megfelelően történik.

A továbbiakban is szem előtt tartjuk, hogy az egyes fejlesztési területeket, ahol lehetőség adódik rá, szakos, illetve az a pedagógus kapja, akinek az adott téma közelebb áll az érdeklődési területéhez. A külső előadók meghívása minidig felkelti a diákok figyelmét, ezért ezt a jövőben is alkalmazni szeretném. Ilyen külső előadó a XIII. kerületi Rendőrkapitányság munkatársa is, aki rendszeresen tart bűnmegelőzéssel kapcsolatos foglalkozásokat. A kollégium közelében működő Prevenció Központ is szervez alkalmanként a kollégisták számára hasznos programot, amire a jövőben is el fogunk látogatni.

1.4. Nehéz sorsú diákok segítése

Feladat:

- Támogatások, szponzorok felkutatása, kapcsolatfelvétel támogató alapítvánnyal, egyesülettel.
- Szülői közbenjárásra, a lakóhely szerinti önkormányzatnál szociális segítség: étkezési hozzájárulás igénylése.
- Lakhatási, tanulási feltételek biztosítása (könyvtár, internet, szaktanárok).
- Külsős programokon való elsőbbségi részvétel biztosítása, hiszen azoknak is joga van a kultúrához, akik önerőből nem tudják megengedni.

1.5. Szakkörök

Folytatása, újra gondolása időszerű, a szakköri foglalkozások is színterei a közösségépítésnek. Jelenleg sportszakköreink (asztalitenisz, konditerem, foci, dartsmatek, sakk) és tanuláshoz kapcsolódó szakköreink vannak.

Mivel a kollégiumoknál évente sok diák kicserélődik, ezért év elején tervezek egy felmérést végezni, mit szeretnének az újoncok. A régi kollégisták véleménye is fontos, ők sem maradnának ki. A diákok nagyon kreatívak tudnak lenni, sok jó ötletük szokott lenni, és mivel róluk szól, ezért érdemes őket bevonni az újítási tervek meghozatalába. Ha lesz változtatásra igény, akkor azt figyelembe fogjuk venni.

1.6. Közösségépítés

A kollégium egyik fő feladata a közösségépítés. **Hagyományaink** az új diákok beköltözése után ismerkedési est, közös programok szervezése, diákönkormányzati tevékenység. Reményeim szerint ismét beindul a Mozgásban a kollégium sportversenysorozat, amely szintén a kollégiumi közösség építését is hivatott szolgálni. Addig is a Közép-Pesti Tankerületi Központ segítségével a BVSC Központban és a Városligeti Sportcentrumban kaptak lehetőséget a kollégiumok arra, hogy sportnapot tartsanak.

1.7. Külsős programok

Fókuszában az élményalapú művelődés áll, amelyet több befejezett beruházások tesznek lehetővé. Budapest a világ egyik legszebb fővárosa, ezért részleges bemutatását érdemes

felvenni a vezetői pályázatba. A vidéki diákok számára nagy élményt nyújthat eljutni olyan helyekre, amelyekről eddig csak a tankönyvekben olvastak, televízióban, interneten láttak.

Konkrétan öt helyszínt tervezek bemutatni a diákoknak:

- az Aquincumi Múzeumot,
- Fővárosi Állatkeret,
- a Nemzeti Hausmann Program keretében felújított Várnegyed,
- a megújuló Városligetet,
- az Országházat.

A fővárosban számos helyen rendeznek ingyenes programokat, **filmvetítéseket**, amire szintén el lehetne menni. Ilyenek például: Fővárosi Levéltár, Állambiztonsági Szolgálatok Történelmi Levéltára, Magyar Tudományos Akadémia. Továbbra is indítunk **színházlátogatásokat**, a kollégium szerencsés elhelyezkedése miatt, ezek könnyen elérhetőek.

1.8. A diákönkormányzat programjai.

Cél: ismét visszahozni a pandémia előtti idők hangulatát.

Feladat: több diák bevonása, a programok népszerűsítése, a programok anyagi hátterének biztosítása. Mivel a DÖK vezetősége el fog ballagni, így az utánpótlás nevelésre is energiát kell fordítani.

1.9. Fenntarthatóság, öko-szemlélet formálása

Ez nagyon aktuális, jövőnket meghatározó eleme a nevelésnek, ennek érdekében a következőket tesszük:

- a csoportfoglalkozások alkalmával beszélünk a témáról,
- használt elem gyűjtőt helyezünk ki,
- a kiépített biciklitárolóval összefüggésben a zöld közlekedés támogatása,
- az épületfejlesztés részben megírt épületzöldítést,
- energiatakarékosság,
- szelektív hulladékgyűjtés,
- palackprés beszerzése, használata.

1.10. Egészségnevelési programok

- sport szakkörök által,
- tematikus csoportfoglalkozásokon,
- látogatás a sziklakórházba,
- A Budapesti Orvostanhallgatók Egyesületével (BOE) kapcsolatot kiépíteni, és foglalkozásokat kérni tőlük.

1.11. Pályaorientáció

Kollégiumunkban elsősorban a tematikus csoportfoglalkozásokon belül foglalkozunk a pályaorientációval. Mivel sok idősebb tanulónk is dolgozik, tőlük is tanulhatnak a kisebbek.

Megjelent egy jó projekt az Oktatási Hivatal felületén: <https://pom.oktatas.hu/> .

A pályaorientációt segítő felületen az alábbi kérdőívek segítik a fiatalokat merre is érdemes tovább menniük:

- érdeklődés kérdőív,
- kompetencia kérdőív,
- személyes tulajdonságok kérdőív,
- MTMI feladatsor.

A menüsorban szerepel még pár érdekes dolog: szakmák leírása, ismertetése stb.

Ez legalább 2-4 foglalkozásra kiváló anyag lehet, ezért érdemesnek tartom felhasználásra ajánlani a tanároknak!

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A Közép-Pesti Tankerületi Központtal együttműködve a kollégium üzemeltetésének hatékonyságára fogok törekedni. Jól működik az intézményi energiatakarékosági intézkedési tervünk, az intézmény fejlesztéseinél a gazdaságosság kiemelt szempont. Az intézmény céljainak elérése érdekében az intézmény pénzügyeinek hatékony menedzselését és célravezető munkaerő-gazdálkodást kívánok folytatni.

Ahogy eddig is, törekedni fogok az intézményhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek eredményes elvégzéséről. Az előírásoknak megfelelő adminisztrációs rendszereket, felületeket képes vagyok használni, közel tíz éves rutinom van benne, ezeknek felelőse is én vagyok.

Folyamatosan figyelemmel kísérem az intézmény működését meghatározó **jogi szabályzók** változásait. Ennek érdekében rendszeresen olvasok szakmai oldalakat. Tanulmányozom a tankerületi központtól kapott tájékoztató anyagokat. Az intézményvezetői értekezleten is mindig részt veszek, itt átbeszéljük az előttünk álló feladatokat, tárgyilagosan tájékoztatást kapunk a változásokról. Azokról a jogszabályi változásokról, amelyek a kollégáimat is érintik, szóban (értekezleten), vagy e-mail formájában tájékoztatom őket.

A kollégáimtól elvárom a szabályos, szakszerű és naprakész adminisztrációt, ennek ellenőrzésében a helyetteseimre támaszkodhatom.

Külső partnereinkkel továbbra is hatékonyan együtt fogok működni, vezetői éveim alatt szakmai ismeretségek sokaságára tettem szert.

2.1. PR-tevékenység, kommunikáció

A partnereink tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, digitális újság stb.) használunk. A külső kommunikáció legfontosabb eszköze a hivatalos honlapunk. Ide minden jelentősebb programunkról töltünk fel cikkeket, amelyet a szervezőtanár szerkeszt meg.

A honlap működtetése fontos szerepet tölt be az intézmény pozitív arculatának kialakításában.

A Közép-Pesti Képeslap című internetes újságba rendszeresen publikálunk, küldünk cikkeket.

Emellett a nyílt napokon is betekintést nyerhetnek az érdeklődők a kollégium életébe. Rugalmas hozzáállásunk miatt a nyílt naptól függetlenül a jelentkezni szándékozók előtt intézményünk nyitva áll a tanév folyamán bármikor.

2.2. Belső kommunikáció

Az évközi **értekezletek** lehetnek munkaközösségi értekezletek és kisértekezletek, ez utóbbit az igazgatóhelyettesek szervezik és az aktuális dolgokról, operatív célok érdekében történnek. Az új kollégáknak is nagy segítséget jelent, meg lehet beszélni azokat a dolgokat, amik esetleg az új belépőknek nem világos. Illetve új gondolatokat, felvetéseket is behozhatnak.

Működtetjük a **belső e-levelezési rendszerünket**, ahol, gyorsan és hatékonyan tudunk információt cserélni.

A tanári hatékonyság növelése érdekében a kommunikációt is erősítenünk kell. Negyedévente személyesen leülök egyenként minden kollégával, átbeszélem a csoportjában lévő helyzetet és fejlődési irányokat határozzuk meg. Ezt írásban rögzítjük, majd a következő megbeszélésen ellenőrizzük, hogyan sikerült megvalósítani a kitűzött célokat.

Ezekon a megbeszéléseken is a pedagógusoknak is lehetőség lesz kérdezni tőlem, fontosnak tartom a kétirányú kommunikációt, egymás megértését.

2.3. Külső kommunikáció

Kapcsolattartás a szülőkkel, az iskolával, hiszen ezekből sohasem érezhetjük, hogy elég. Bevett gyakorlat a telefon használata. Akár a szülőkkel, akár az iskolákkal, akár az egyéb partnerekkel mindennapos a használata. Az osztályfőnökökkel a rövid tanórák közötti szünetek miatt ritkább az e-mailezés, ellenben a szóbeli, sőt az élő kapcsolat jelentős. A Kréta rendszer adataiból nyomon tudjuk követni a tanulási eredményeket, hiányzásokat.

A szülőkkel leginkább a telefonos, e-mail-es kapcsolattartás működik, de egy előre egyeztetett időpontban őket is szeretettel várjuk a kollégiumban. Gyakorlati tapasztalatunk, hogy a nagy távolság miatt ezek elég ritkák.

2.4. Kapcsolattartás és annak formái

A célok elérését támogató **kapcsolatrendszer kialakítása** megtörtént, bejáratott kapcsolatokat építettem ki.

A közvetlen partnerekkel történő kapcsolattartás elemei:

- diákok ajtaja nyitva áll előttem;
- a DÖK képviselőkkel rendszeresen összeülünk;
- a beköltözés napján szülőkkel személyesen találkozom;
- fogadóóráimban személyesen felkereshetnek;
- telefonon, e-mailen elérhetnek.

Fejlesztés: a régi jól bevált úton megyünk tovább.

Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval a közös célok elérése, az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

Fenntartónk segítő háttérrel biztosít, a tantárgyfelosztás során a jogszabályoknak megfelelő létszámot biztosítja. A technikai személyzet létszáma az jogszabályban meghatározottnak szerinti.

A pénzügyi háttérünk stabil, a bérek kifizetése időben megtörténik. A fizetések a pedagógus életpályamodell bevezetése óta, a szakmai, dologi keretünk a Közép-Pesti Tankerületi Központ fennállása óta jelentős mértékben javultak.

A továbbiakban is célom az építő jellegű együttműködés a Közép-Pesti Tankerületi Központtal. Ezután is konstruktívan dolgozunk tovább, törekedve arra, hogy win-win helyzetként értékeljük közös utunkat.

2.5. Humánerőforrás tervezés

A köznevelési törvény várható módosításával a pedagógusok jogállása meg fog változni, a közalkalmazotti jogviszony köznevelési foglalkoztatási jogviszonnyá fog átalakulni. Ebből több minden fog következni, ami biztos, a munkaköri leírásokat, kinevezéseket módosítani kell.

A következő öt évben, tehát 2028-ig négy kollégám fog nyugdíjba vonulni, ez a szám nagyjából a nevelőtestületünk negyede. A pótlásukról gondoskodni kell, amit a megreformált, XXI. századi elvárásoknak megfelelő álláshirdető portálon tudunk meghirdetni: a <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/-n>.

Fejlesztési irány

Szerencsés lenne tehetségfejlesztő tanárral, zenepedagógussal, gyógypedagógussal, szociálpedagógus, játék- és szabadidő-szervező tanár felvételével erősíteni a csapatunkat.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Számoltam a jövőbeni változásokkal, a köznevelési rendszer alapos átalakításával. Figyelemmel kísérem az aktuális külső és belső változásokat, igyekszem konstruktívan reagálni rájuk. Áttanulmányoztam a köznevelési törvény tervezetét, a státusztörvényt, a teljesítményértékelési rendszert. A felületeken javaslatokat tettem, reagáltam a Belügyminisztérium megkeresésére, hiszek a párbeszédben.

A változások szükségességét, értelmét sikerült megértetnem, elfogadtatnom a kollégáimmal, mivel a változások döntő többségét jogszabályok változása okozzák. A változások módjáról, a nevelőtestület értesült. A kollégium életét érintő információkról kérdezhettek, a jogszabály tervezetekről tájékoztatást kaptak. Az esetleges alaptalan félelmeket igyekeztem semlegesíteni. A változás folyamatát hatékonyan megszervezzük és végrehajtjuk, értékeljük. Ebben számíthatok kollégáimra, vezetőtársaimra, képesek vagyunk csapatként együttműködni.

Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere és a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőkép összhangban vannak.

A bevezetni kívánt programok megszervezésekor építettem a nevelőtestület tudására, érdeklődési körére.

Az anyagi forrásokat számításba vettem a tárgyi környezet fejlesztése résznél. Az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását elvégezzük, biztosítjuk azok megvalósulását.

Rendszeresen kiértékeljük a célok megvalósulását és meghatározzuk a szükséges lépéseket, ha kell, módosítjuk a célokat vagy feladatokat. Rendszeresen meghatározzuk az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket.

A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a teendők végrehajthatók. Feladataimat megosztom az intézményvezető-helyettesekkel, közösen vagyunk felelősek azért, hogy intézkedéseinket összehangolva hajtsuk végre. A leadott feladat- és hatáskörök konkrétak, azokat a szervezeti és működési szabályzat alapján a munkaköri leírások tartalmazzák.

Mindig nagy öröömre szolgál a nevelés és a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezések, innovációk, fejlesztések, érkezzenek azok tanári, tanulói, szülői, fenntartói szintről. Rendszeresen konzultálok a vezetőtársakkal, a munkaközösség-vezetővel, a nevelőtestület tagjaival az innovációs lehetőségekről. Kikérem a véleményüket a változtatásokról.

Az operatív munka megtervezése, a stratégiai dokumentumok lebontása az aktuális tanévre megtörténik. Ennek dokumentumai a szakmai alapidokumentumban szereplő, fenntartó által finanszírozott szakmai feladatok hosszú távú programja, a pedagógiai program, s annak egy éves cselekvési terveként a munkaterv. A KRÉTA felületen a tantárgyfelosztás, a foglalkozások, tanulói, pedagógus adatok rögzítésre kerülnek. E tekintetben érdemesnek említést a tanévi munka megszervezésének fontos instrumentumaiként a beiskolázási terv, az éves önértékelési terv, melyek összefoglalóját az éves vezetői beszámoló adja. Az éves munkaterv alapja elsődlegesen az előző tanévet értékelő beszámoló. A teljesítményértékelés is az évenkénti munka elemzését, ellenőrzését fogja magában foglalni.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

A munkatársak feladatait a törvényi szabályozók mellett a munkaköri leírásuk tartalmazza. Ezekből egyértelműen kiderül, hogy kinek mi a dolga. Tartalmazzák a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét, és felhatalmazást is ad.

Ellenőrzés, teljesítményértékelés

A pedagógiai-szakmai munka ellenőrzését az intézményvezető-helyettesekkel megosztva végzem. Formái: Dokumentumok ellenőrzése, jelenlét, munkafegyelem, foglalkozáslátogatás, beszámoltatások; szóbeli és írásbeli visszajelzéssel. Rendszeresen történnek az ellenőrzések az SZMSZ belső ellenőrzési szabályzata és a munkatervben meghatározott prioritások mentén – a kollégiumi feladatok elvégzése után, ütemüknek megfelelően. Alkalmazott formája szerint az ellenőrzés lehet előre bejelentett és váratlan is.

Az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása leginkább szóban, négy szemközti megbeszéléseken, értekezleteken, e-mailben, félévi és év végi beszámolóknak történik meg.

A belső **teljesítményértékelés** kialakítása folyamatban van, azonban a tervezetet már megismerhettük.

Az értékelésben az általánosan megfogalmazott szempontok mellett fontos szerepet szánok a személyre szabott, a pedagógus és a vezető által közösen meghatározásra kerülő egyéni teljesítménycéloknak. Fontosnak tartom, hogy az értékelési szempontrendszerben lehetőség legyen az adott intézmény sajátosságainak, egyedi profiljának megfelelő további főszempont meghatározására. A teljesítményértékelés eredménye alapján adott tanévre vonatkozó bérdifferentiálásra lesz lehetőség, ami a nevelőtestület motiválásának is eszköze lesz. Sok rejtett energia hasznosításának, jó ötlet megvalósítása ösztönzője lesz.

A továbbképzési programot, beiskolázási tervet a pedagógusok kérésének figyelembe vételével állítom össze. Ezek az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak belső motivációjának, érdeklődési köröknek is megfelelnek. Szorgalmazom a belső tudásmegosztás különböző formáit, hospitálás, önértékelésnél foglalkozáslátogatás, szakmai megbeszéléseket, kiscsoportos véleménycseréket.

Nagyon örülünk a papír alapú pedagógusigazolványt kiváltó plastikkártyának, ezzel egy régóta húzódó ügy végére került pont. Segítségével az önművelődéshez kaptak segítséget kollégáim.

A feladatok megbeszélésénél, kiosztásánál is építék az érdeklődési körre, lényeges, hogy szívesen csinálják azt, amit vállaltak. A teljesítményértékelés is biztosan motiváló hatású lesz. A csapatmunkában végzett együttműködések erősítené, ha több munkaközösség is működne a kollégiumban. Erre javaslatot fogok tenni a fenntartónknál.

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe, ha indokolt, bevonom az intézmény munkatársait és partnereit.

Személyes kapcsolatot tartok az intézmény munkatársaival, odafigyelek problémáikra, segítek nekik, és választ adok kérdéseikre. Töreksem az intézményi nyugalom megtartására, a munkatársaim innovatív ötleteinek érdeklődéssel fogadom.

5. Vezetői kompetencia

A folyton változó világ közepette fenntartom a professzionális munkavégzés iránti elkötelezettségemet, motivációmat. A hatékony kommunikáció érdekében gyakrabban magyarázok el dolgokat, igyekszek türelmes lenni. A vezetői időgazdálkodás javítása érdekében továbbképzésben vettem részt, ami sokat segített. Mivel jelenleg is tart a továbbképzési ciklusom, egészen 2027-ig, ezért a jövőben ezt a munkát is folytatnom kell.

A vezetői hatékonyságom fejlesztése érdekében, a vezetői feladatok megosztásának növelését tűzöm ki célul. Helyetteseimet egyre többféle szerepben kipróbálom, új feladatokat adok nekik, a szükséges tanulságokat levonom.

A vezetői programban leírtakat folyamatosan figyelembe veszem a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. Ha a feltételek változása indokolta (pandémia, kollégiumi szobák számának csökkentése), akkor az ebből eredő döntéseimet mindenki számára világossá tettem, és a nevelőtestület számára indokoltam. Együttműködő vezetés megvalósítására, a szakmai véleménycsere és a tapasztalatok megosztásának fejlesztésére töreksem.

Még fiatalnak, erősnek és motiváltnak érzem magam a munkámban. Szeretem a dinamikus közeget, a stresszt motivációs eszközként, hajtóerőnek fogom fel. Látom azt is ha félig üres, ha félig tele a pohár, de mégis koncentrálok arra, hogy a félig teli kép érvényesüljön. Optimista vagyok, hozzon az oktatásügy új kihívásokat, megoldandó feladatokat, találok rá megoldást. A két vezetői ciklusom alatt megtanultam küzdeni a kitűzött célokért. Dolgozom, végzem a munkám és igyekszem minél több jó dolgot megvalósítani.

III. Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési tervéből adódó feladatok

1. Pedagógiai folyamatok

Cél: Belső tudásmegosztás erősítése, a módszertani repertoár bővítése, foglalkozások témájához adjon jó ötleteket, esetkezelések hatékonyságának növelése.

Feladat: Intézményi jó gyakorlatok gyűjtése, átadásuk megszervezése. Egymás foglalkozásának a látogatásának lehetősége. Esetmegbeszélések tartása. Belső továbbképzés indítása. Digitális adatbázis létrehozása, működtetése. Ellenőrzések, visszajelzések tudatosítása.

Módszerek: Ötletbörze, foglalkozástervek gyűjtése, hospitálás, megbeszélés, ellenőrzés.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Cél: az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésébe becsatlakoztatni.

Feladat: egyéni törődést biztosító foglalkozások tartása, szakértői bizottság által kiállított szakértői vélemények áttanulmányozása, megismerése, tanári segítségnyújtás, esetleg szakember felvétele. A kollégiumi nevelés országos alapprogramja szerinti tematikus csoportfoglalkozások tartása.

Módszerek: beszélgetések, foglalkozások, szakirodalom olvasása, kapcsolattartás szülővel, iskolával.

Cél: a diákönkormányzat aktivitásának növelése, további diákok megnyerése.

Feladat: DÖK programok népszerűsítése, rendezvények megvalósítása.

Módszerek: DÖK gyűlések, plakátok, figyelemfelkeltő beszélgetések.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Cél: az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonásának és visszacsatolásának hangsúlyosabbá tétele.

Feladat: a diákok bemeneti képességének dokumentálása, az éves munkatervhez fűzése. Az erősségek, gyengeségek konkrét megállapítása. A gyengeségek vonatkozásában a szükséges fejlesztési irányok, módszerek meghatározása, ezek rögzítése. Az év végi beszámolóknak megjelenítése.

Módszerek: dokumentumkészítés, értekezletek, beszámolók, munkatervkészítés.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: Szorosabb együttműködések, a digitális kompetenciák és a módszertani arzenál fejlesztése.

Feladat: belső megbeszéléseken, kollégiumi programok lebonyolításában való részvétel, ügyelet alatt események átadása, IKT-s eszközök használata.

Módszer: Megbeszélések, projektek, továbbképzések. Jelentkezések a POK egyéb partnerek eseményeire, rendezvényeire.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: A kollégiumok közötti kapcsolatok erősítése. Egészséges, sportos életmód lehetőségének további biztosítása.

Feladat: sportesemények szervezése, vagy külsős rendezvényen részt venni, indulni.

Módszer: szervezés, tárgyalás, programok keresése.

6. A pedagógiai működés feltételei

Cél: Változatosabb módszertár, pedagógiai munka ötletekkel segítése. Következetesebb pedagógusi attitűd alkalmazása.

Feladat: A jó pedagógiai és tanulásszervezési gyakorlatokat gyűjteni és megismertetni egymással.

Módszer: A bevált jó gyakorlatok ismertetése, azok intézményi szintre emelése. Szakkönyvek beszerzése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Az eddig bevált módszereket, gyakorlatot fogjuk követni.

Zárógondolatok

Bízva az eddigi vezetői tapasztalatomban, a munkám során kialakított szakmai kapcsolatrendszerben, kollégáim tudásában, gyakorlatában úgy gondolom, hogy az előttünk álló feladatokat is hatékonyan el fogjuk tudni végezni. Megőrzöm a múlt értékeit, a hagyományainkat, de egyúttal nyitott leszek a további innovációkra.

Budapest, 2023. március 14.

.....
Darmó Szabolcs